

UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR

INSCRIEREA LA SECRETARIATUL FACULTĂȚII

Pentru înscrierea fizică, la secretariatul facultății din Bulevardul Doina CORNEA, nr. 1G, sector 6, București, la susținerea examenului de disertație, absolvenții vor depune la secretariat următoarele documente completate și semnate (unde este cazul) sau fotocopii:

- **cerere-tip de înscriere + fisa de lichidare** (completate și semnate), formularul este disponibil [aici](#)
Fisa de lichidare va fi validată de serviciul financiar și de secretariatul facultății.
- **carte de identitate** (fotocopie), în situațiile în care: a fost emis un alt document;
- **certificatul de naștere** (fotocopie), în situațiile în care: nu a conținut Codul Numeric Personal și a fost adăugat de la admitere și până în prezent; este vechi și se specifică raionul și nu județul; denumirea oficială a localității s-a schimbat; este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- **2 (două) fotografii 3/4, color, recente, hartie fotografică mată;**
- **2 dosare plic albe, nescrise.**
- **dovada achitării taxei de înscriere la examenul de disertație – 1.600 lei;** plata se poate face și prin [card](#) (vezi <https://www.ueb.ro/>)
- **fisa de consiliere și orientare în carieră** (completată și semnată), formularul este disponibil [aici](#)
- **fisa de monitorizare a inserției pe piața muncii** (completată și semnată), formularul este disponibil [aici](#)

În cazul absolvenților UEB se vor prelua de către secretariate, din dosarele depuse la admiterea în facultate, următoarele acte:

- certificat de naștere (fotocopie);
- certificat de căsătorie sau alt document în cazul schimbării numelui (fotocopie);
- C.I. sau B.I. (fotocopie);

- diplomă de licență (original);
- diploma de licență (fotocopie);
- foaia matricola anexa la diploma de licență (fotocopie);
- adeverință promovare examen de licență pentru promoția iulie 2026.

Procedura de înscriere se finalizează după:

- validarea documentelor de către secretariatul facultății;
- verificarea situației școlare;
- verificarea evidenței taxelor, precum și
- verificarea conținutului dosarului de student existent în arhiva instituției.

În situația constatării lipsei/expirării valabilității unor documente, secretariatul poate solicita completarea dosarului.

Secretar șef facultate,

Ioana VAIDA

Decan,

Conf.univ.dr.Carmen Doina UNGUREANU